

Beantragung für Finanzierung von Sachmitteln / Reisekosten durch das GCB

Beantragt wird finanzielle Unterstützung durch das GCB für:

Bitte machen Sie detaillierte Angaben, auch zu erwarteten Kosten, ggf. für alle einzelnen Positionen. Beachten Sie auch die entsprechenden Regelungen zu finanzieller Unterstützung durch das GCB. Kosten für individuelle Mitgliedschaften in Organisationen sind nicht erstattungsfähig.

.....

.....(was wird finanziert / erwarteter Betrag)

Begründung der Notwendigkeit für die Promotion:

.....

.....

Hiermit bestätige ich, (Name), dass ich zum Zeitpunkt der Antragstellung – und sollte es sich um die Finanzierung von Reisekosten handeln, auch zum Zeitpunkt der Dienstreise –

in einem Beschäftigungsverhältnis

mit der Technischen Universität München
(genaue Zuordnung, z.B. Lehrstuhl, Abteilung)

mit dem Klinikum rechts der Isar
(genaue Zuordnung, z.B. Lehrstuhl, Abteilung)

stehe, bzw.

ein Stipendium, mit Arbeitsplatz an der TUM, erhalte, das die Finanzierung die hier beantragt wird nicht abdeckt
(genaue Zuordnung, z.B. Lehrstuhl, Abteilung)

Ort/ Datum

Name und Unterschrift Antragsteller /in

Ort/ Datum

Name und Unterschrift Betreuer/in